

# Bem-vindo ao Manual do Usuário

## HISTÓRICO DE VERSÃO

<b>VERSAO</b>	<b>AUTOR</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
0.1	Gerência de Avaliação e Monitoramento das Políticas Educacionais – GAMPE	Elaboração e validação
0.2	Centro Executivo de Exames Supletivos Governador Sérgio Loreto – CEESU	Elaboração e validação
	Instituto Avalia de Inovação e Seleção	Elaboração

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. OBJETIVO.....	4
3. REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO .....	4
4. REALIZAÇÃO DO EXAME .....	10
5. NAVEGAÇÃO AO PORTAL DO CANDIDATO.....	13

## 1. Introdução

Este manual tem como objetivo orientar os(as) candidatos(as) quanto ao processo de **inscrição, realização da avaliação e o uso do Portal do Candidato** para consulta de resultados e emissão de certificados e declarações de conclusão do Ensino Fundamental e Médio.

## 2. Objetivo

O objetivo deste documento é fornecer instruções claras e padronizadas para capacitar o usuário na utilização do sistema.

## 3. Realização da inscrição

Para realizar a inscrição no Exame Supletivo Especial, você deverá acessar o link:

<https://inscricao supletivo especial.educacao.pe.gov.br>

Etapa 1



Realizar a leitura das instruções constantes na página e atentar-se às datas de disponibilização das vagas, antes de realizar a sua inscrição.

Após estar ciente das condições previstas para inscrição, clicar em “Realize sua inscrição” ou no botão “Próximo” ao final da página.

Na próxima tela, insira seu CPF e preencha de forma completa e com muita atenção seus dados pessoais, como Nome Completo, Data de Nascimento, Sexo, RG (caso possua).

## Etapa 2

**Dados Pessoais** Etapa 2 de 9

Informe seus dados pessoais básicos.

Bem-vindo **Dados Pessoais** Critérios para a realização do Exame Agendamento do Exame Dados de Contato Dados do Exame Documentação Credenciais de Acesso Revisão

**Dados Pessoais**  
Preencha suas informações pessoais. Campos dependentes do RG são opcionais.

CPF \*  
554.889.863-22

Nome Completo \*  
Digite seu nome completo

Data de Nascimento \* Sexo \*  
dd/mm/aaaa @ Masculino

RG  
000000000

Nome da Mãe Nome do Pai  
Digite o nome completo da mãe Digite o nome completo do pai

< Voltar Próximo >

Após realizar o preenchimento de todos os dados, verifique se todas as informações estão corretas e atualizadas e se o CPF informado é válido e pertence de fato ao candidato(a).

Na 3ª etapa, leia as regras para participação no Exame Supletivo Especial e selecione a caixa “Estou ciente”

## Etapa 3

**Critérios para a realização do Exame** Etapa 3 de 9

Selecione qual critério se aplica à sua situação (SISU, PROUNI/FIES, Vestibular/ENEM, Estágio/Jovem Aprendiz, Emprego Privado ou Concurso)

Bem-vindo Dados Pessoais **Critérios para a realização do Exame** Agendamento do Exame Dados de Contato Dados do Exame Documentação Credenciais de Acesso Revisão

**Importante**  
Estou ciente que serei eliminado(a) de todas as etapas do Exame Supletivo Especial, caso descumpra as regras abaixo:

- Utilizar dispositivo eletrônico do tipo celular ou qualquer outro durante o Exame.
- Registrar por imagem materiais da prova.

Estou ciente: Cada agendamento de data para realização de Exame Supletivo Especial terá validade por um prazo de 30 (trinta) dias.

**Estou ciente.**  
Declaro estar ciente e de acordo com as regras acima para prosseguir.

Selecione qual critério se aplica à sua situação, sendo eles:

Sistema de Seleção Unificada (Nível Ensino Médio) \* SISU

Sistema de Seleção Unificada (Nível Ensino Médio) \*SISU\* Documentos necessários: Certidão de nascimento ou casamento, RG, CPF, Histórico Escolar original, Declaração da Instituição de Ensino Superior, Resultado final individual (nome, curso, com (aprovação na chamada regular) e página do Edital da Instituição de Ensino Superior na qual consta o calendário de matrícula.

Programa Universidade para Todos e Fundo de Financiamento Estudantil PROUNI/FIES

Programa Universidade para Todos e Fundo de Financiamento Estudantil \*PROUNI/FIEIS\* Documentos necessários: Certidão de nascimento ou casamento, RG, CPF, Histórico Escolar original, Declaração da Instituição de Ensino Superior, Resultado final individual com (aprovação) na qual conste o nome do candidato nome da Instituição de nível superior e período de matrícula.

Aprovação em Faculdade Privada \*Vestibular ou acesso através da nota no ENEM EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO

Aprovação em Faculdade Privada \*Vestibular ou acesso através da nota no ENEM (EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO) Documentos necessários: Certidão de nascimento ou casamento, RG, CPF, Histórico Escolar original, Declaração da Instituição de Ensino Superior, Declaração ou informação apresentada no site oficial da instituição de ensino superior que realizou o vestibular, contendo as seguintes informações: nome do estudante, número de sua carteira de identidade - RG, data da realização do vestibular ou seleção, assinatura e carimbo do responsável pela Instituição, nome do curso, ano e o semestre para o qual o estudante terá direito à matrícula na Instituição de Ensino Superior, como exemplo, 2018.1 ou 2018.2, (primeiro ou segundo semestre do ano corrente).

Seleção de Estágio / Jovem Aprendiz (Níveis Ensino Fundamental e Médio) Estágio / Jovem Aprendiz

Seleção de Estágio / Jovem Aprendiz (Níveis Ensino Fundamental e Médio) \*Estágio / Jovem Aprendiz\* Documentos necessários: Certidão de nascimento ou casamento, RG, CPF, Declaração de comprovação e aprovação para seleção de Estágio ou Jovem Aprendiz.

Seleção para Emprego Privado (Níveis Ensino Fundamental e Médio) Emprego Privado

Seleção para Emprego Privado (Níveis Ensino Fundamental e Médio) \*Emprego Privado\* Documentos necessários: Certidão de nascimento ou casamento, RG, CPF, Declaração de aprovação em seleção para emprego privado com função a assumir ou permanecer.

Aprovado em Concurso Concurso

Aprovado em Concurso \*Concurso\* Documentos necessários: Certidão de nascimento ou casamento, RG, CPF, Documentação comprobatória original de aprovação em concurso e/ou exame de seleção

Na 4ª etapa, deverá ser selecionado o agendamento do exame, de acordo com a disponibilização das vagas.

## Etapa 4



Bem-vindo   Dados Pessoais   Critérios para a realização do Exame   **Agendamento do Exame**   Dados de Contato   Dados do Exame   Documentação   Credenciais de Acesso   Revisão

### Agendamento do Exame

ORIENTAÇÕES PARA O AGENDAMENTO

ATENÇÃO: As vagas para o agendamento do Exame Supletivo Especial, para o público em Geral, serão disponibilizadas conforme datas e horários abaixo discriminados:  
Disponibilização das vagas:

**Disponibilização das vagas**  
Selecione um horário de agendamento

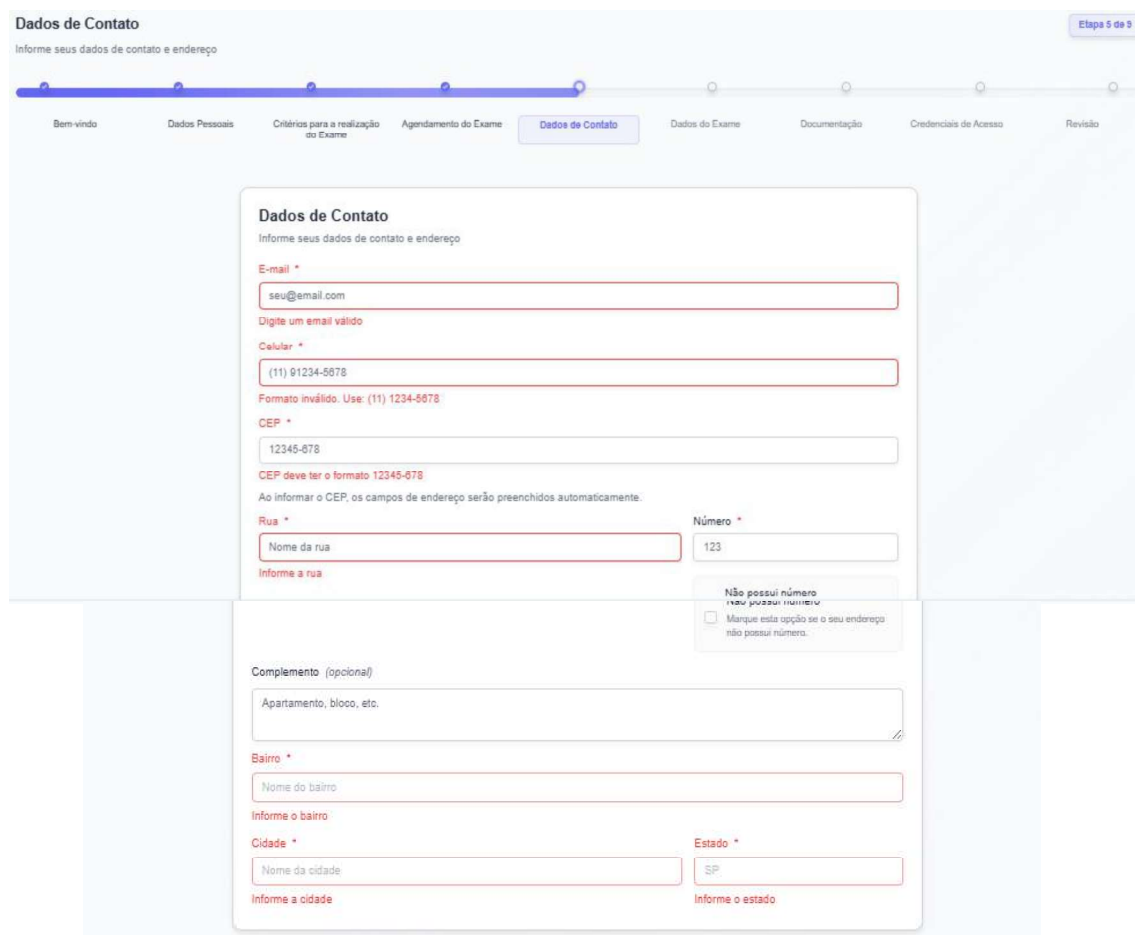
Agendamento    Agendamento

21/05/2020

Selecione um agendamento

Na 5ª etapa, informe seus dados de contato, certifique-se de que o e-mail informado está correto e ativo, mantenha seu telefone atualizado para contatos importantes e confirme se todos os dados de endereço estão corretos.

## Etapa 5



**Dados de Contato**   Etapa 5 de 5

Informe seus dados de contato e endereço

Bem-vindo   Dados Pessoais   Critérios para a realização do Exame   Agendamento do Exame   **Dados de Contato**   Dados do Exame   Documentação   Credenciais de Acesso   Revisão

### Dados de Contato

Informe seus dados de contato e endereço

E-mail \*  
seu@email.com  
Digite um email válido

Celular \*  
(11) 91234-5678  
Formato inválido. Use: (11) 1234-5678

CEP \*  
12345-678  
CEP deve ter o formato 12345-678  
Ao informar o CEP, os campos de endereço serão preenchidos automaticamente.

Rua \*  
Nome da rua  
Informe a rua

Número \*  
123  
Não possui número (ou possui número)  
 Marque esta opção se o seu endereço não possui número.

Complemento (opcional)  
Apartamento, bloco, etc.

Bairro \*  
Nome do bairro  
Informe o bairro

Cidade \*  
Nome da cidade  
Informe a cidade

Estado \*  
SP  
Informe o estado

Na 6ª etapa, selecione os dados do exame, para qual nível de escolaridade deseja realizar a avaliação, se nível fundamental ou médio. Selecione a língua estrangeira desejada e responda aos questionamentos constantes da página.

### Etapa 6

No caso de o(a) candidato(a) já ter participado de exames como ENEM, ENCCEJA ou Supletivo Especial, o mesmo deverá preencher as informações de qual exame, que data realizou o exame e anexar o comprovante de realização nos formatos indicados na tela.

No caso de o(a) candidato(a) necessitar de alguma condição especial para realização do exame, o mesmo deverá informar qual o tipo de sua deficiência, selecionar o tipo de condição especial e anexar o laudo médico atestando a necessidade especial solicitada. A condição

especial será deferida mediante análise do laudo médico enviado, levando em consideração os critérios de viabilidade e razoabilidade.

Possui algum tipo de deficiência e/ou necessita de alguma condição especial para realização da prova?

Sim  Não

Tipo de Deficiência \*

Nenhuma

Tipo de Condição Especial \*

Tempo adicional de até 1 (uma) hora para realização da prova

A condição especial será deferida mediante análise do laudo médico enviado, levando em consideração os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**Laudo Médico Obrigatório**  
Você pode inserir mais de um laudo médico.

**Adicionar Laudo Médico** Obrigatório

Clique para selecionar ou arraste o arquivo aqui  
PDF, JPG, JPEG ou PNG - Máx. 5MB

Arquivo

Na 7ª etapa, deverá ser realizado o envio da documentação comprobatória, de acordo com o critério selecionado na 3ª etapa. Certifique-se de que os documentos estejam legíveis e nos formatos aceitos (PDF, JPG, PNG), no tamanho de no máximo 5MB por arquivo.

## Etapa 7

**Documentação** Etapa 7 de 9

Faça o upload dos documentos obrigatórios

Bem-vindo | Dados Pessoais | Critérios para a realização do Exame | Agendamento do Exame | Dados de Contato | Dados do Exame | **Documentação** | Credenciais de Acesso | Revisão

**Documentação Obrigatória**  
Faça o upload dos documentos necessários para sua inscrição

**Critério Selecionado** SISU - Sistema de Seleção Unificada

SISU - Sistema de Seleção Unificada  
Aprovados no SISU (Ensino Médio).

**Atenção:**  
Todos os documentos listados abaixo são obrigatórios. Certifique-se de que os arquivos estejam legíveis e em formato PDF, JPG ou PNG.

Na 8ª etapa, crie sua credencial de acesso. Orientamos que mantenha suas credenciais em local seguro.

## Etapa 8

**Revisão**

Revise todos os dados antes de finalizar

Etapa 8 de 9

Bem-vindo | Dados Pessoais | Critérios para a realização do Exame | Agendamento do Exame | Dados de Contato | Dados do Exame | Documentação | Credenciais de Acesso | **Revisão**

**Revisão dos Dados**

Revise todas as informações antes de finalizar sua inscrição

Na 9ª etapa, realize a revisão de todos os seus dados cadastrados, caso identifique algum erro, antes de finalizar sua inscrição, clique no botão “voltar” ao final da página, lado esquerdo e retorne até a tela onde necessita realizar a correção.

## Etapa 9

**Credenciais de Acesso**

Crie suas credenciais para acessar a plataforma

Etapa 9 de 9

Bem-vindo | Dados Pessoais | Critérios para a realização do Exame | Agendamento do Exame | Dados de Contato | Dados do Exame | Documentação | **Credenciais de Acesso** | Revisão

**Credenciais de Acesso**

Crie suas credenciais para acessar a plataforma

Senha \*

Confirmar Senha \*

**Informações importantes sobre segurança**

- Todas as senhas são criptografadas e seguras
- Use pelo menos 8 caracteres com letras, números e símbolos
- Você pode alterar sua senha a qualquer momento
- Mantenha suas credenciais em local seguro**

Após certificar-se de que tudo está de acordo, **FINALIZE** a sua inscrição. Você receberá um e-mail de confirmação após a inscrição.

## 4. Realização do exame

No dia de realização do Exame Supletivo Especial, os(as) candidatos(as) realizarão o acesso através dos computadores preparados na Secretaria de Educação do Estado, com o CPF informado no momento da inscrição.

Secretaria de Educação

GOVERNO DE PERNAMBUCO

Instituto Avalia

**Bem-vindo!**

Faça login para continuar.

CPF \*

111.111.111-11

Senha \*

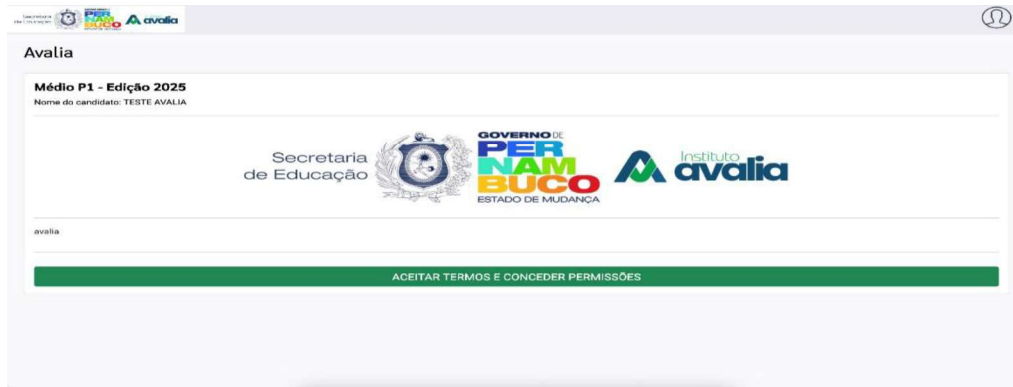
avalia

Entrar

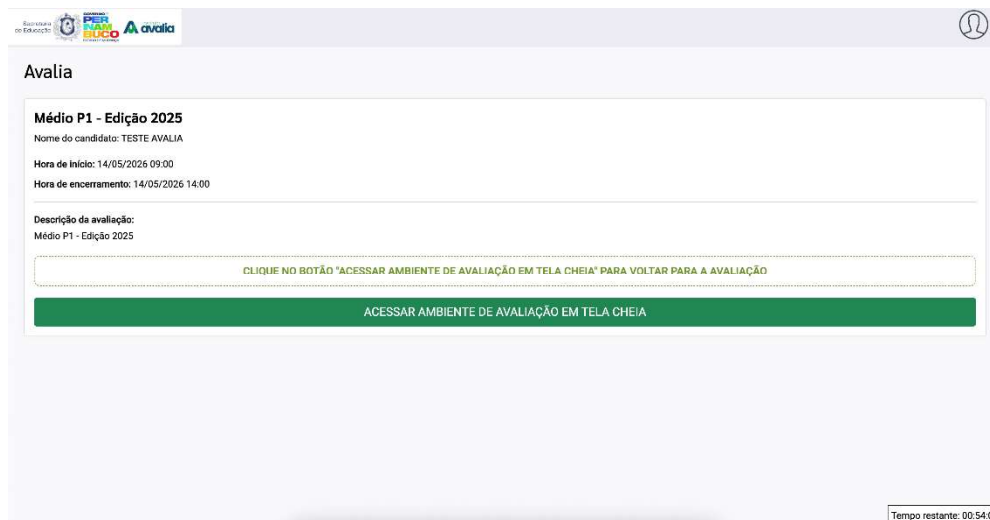
© 2020 On Test



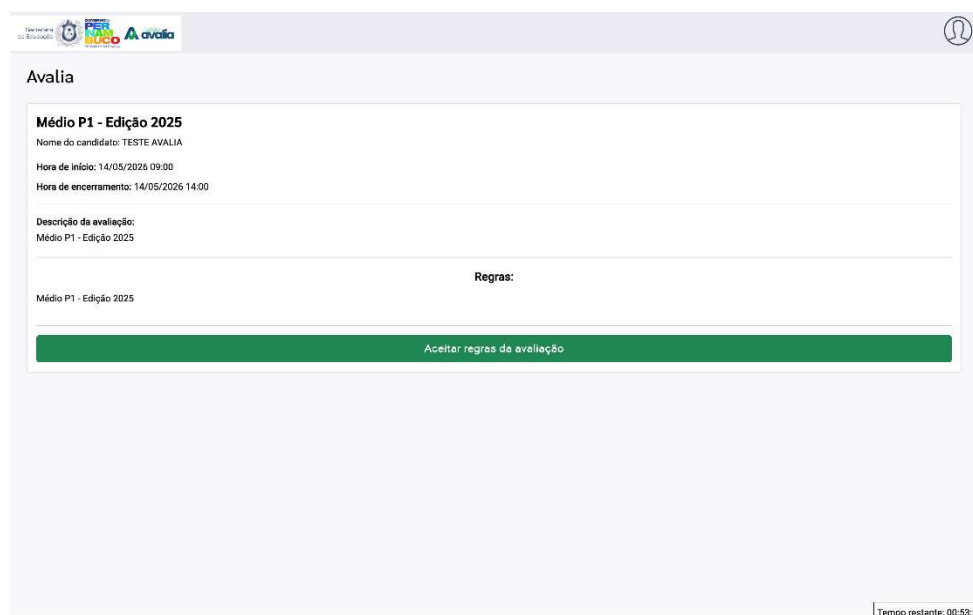
Para dar prosseguimento ao exame, deverá aceitar os termos e conceder permissões:



Acessar o ambiente de avaliação em tela cheia



Aceitar as regras da avaliação:



Após os passos acima, o(a) candidato(a) terá acesso para iniciar a avaliação e a partir desse momento poderá acompanhar o tempo restante para finalizar a sua avaliação através do cronômetro ao final da página, canto direito.

Médio P1 - Edição 2025

**ATENÇÃO**  
A avaliação contém os seguintes cadernos:  
- Médio P1 - Edição 2025  
- Redação Médio P1 - Edição 2025  
Os cadernos estão separados por abas logo abaixo. **CLIQUE** nas abas para poder responder as questões/redação daquele respectivo caderno.  
Questões de múltipla escolha são salvas automaticamente ao responder a questão.  
A redação é salva automaticamente a cada 30 segundos.  
Ao terminar de responder **TODOS** os cadernos, clique no botão "Encerrar e entregar a avaliação", que finalizará sua avaliação.

**Encerrar e entregar a avaliação** ✓

**CADERNOS:**  
Médio P1 - Edição 2025 | Redação Médio P1 - Edição 2025

**Médio P1 - Edição 2025**

Quais questões foram respondidas?

1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
14)	15)	16)	17)	18)	19)	20)	21)	22)	23)	24)	25)	26)
27)	28)	29)	30)	31)	32)	33)	34)	35)	36)	37)	38)	39)
40)	41)	42)	43)	44)	45)	46)	47)	48)	49)	50)	51)	52)
53)	54)	55)	56)	57)	58)	59)	60)	61)	62)	63)	64)	65)
66)	67)	68)	69)	70)	71)	72)	73)	74)	75)	76)	77)	78)
79)	80)	81)	82)	83)	84)	85)	86)	87)	88)	89)	90)	91)
92)	93)	94)	95)	96)	97)	98)	99)	100)	101)	102)	103)	104)
105)	106)	107)	108)	109)	110)	111)	112)	113)	114)	115)	116)	117)
118)	119)	120)										

Tempo restante: 00:53:42

O(A) candidato(a) após responder todas as questões objetivas e a redação, para encerramento de sua avaliação, deverá clicar em “Encerrar e entregar a avaliação”.

**Avalia**

**Médio P1 - Edição 2025**  
Nome do candidato: TESTE AVALIA  
Hora de início: 14/05/2026 09:00  
Hora de encerramento: 14/05/2026 14:00

Descrição da avaliação:  
Médio P1 - Edição 2025

**ATENÇÃO**  
A avaliação contém os seguintes cadernos:  
- Médio P1 - Edição 2025  
- Redação Médio P1 - Edição 2025  
Os cadernos estão separados por abas logo abaixo. **CLIQUE** nas abas para poder responder as questões/redação daquele respectivo caderno.  
Questões de múltipla escolha são salvas automaticamente ao responder a questão.  
A redação é salva automaticamente a cada 30 segundos.  
Ao terminar de responder **TODOS** os cadernos, clique no botão "Encerrar e entregar a avaliação", que finalizará sua avaliação.

**Encerrar e entregar a avaliação** ✓

**CADERNOS:**  
Médio P1 - Edição 2025 | Redação Médio P1 - Edição 2025

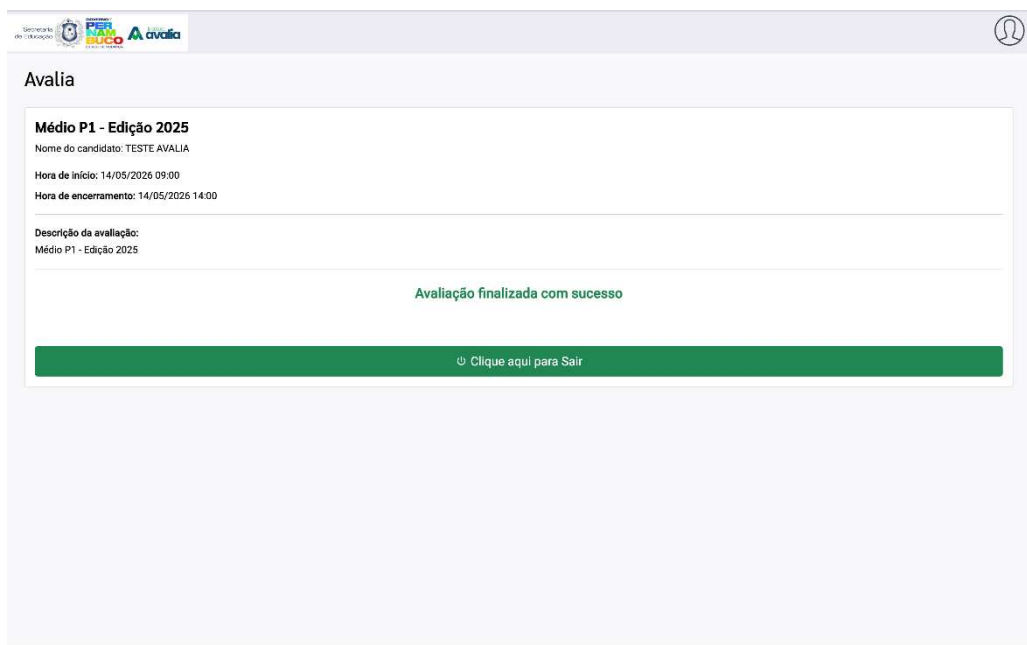
**Médio P1 - Edição 2025**

Quais questões foram respondidas?

1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
14)	15)	16)	17)	18)	19)	20)	21)	22)	23)	24)	25)	26)
27)	28)	29)	30)	31)	32)	33)	34)	35)	36)	37)	38)	

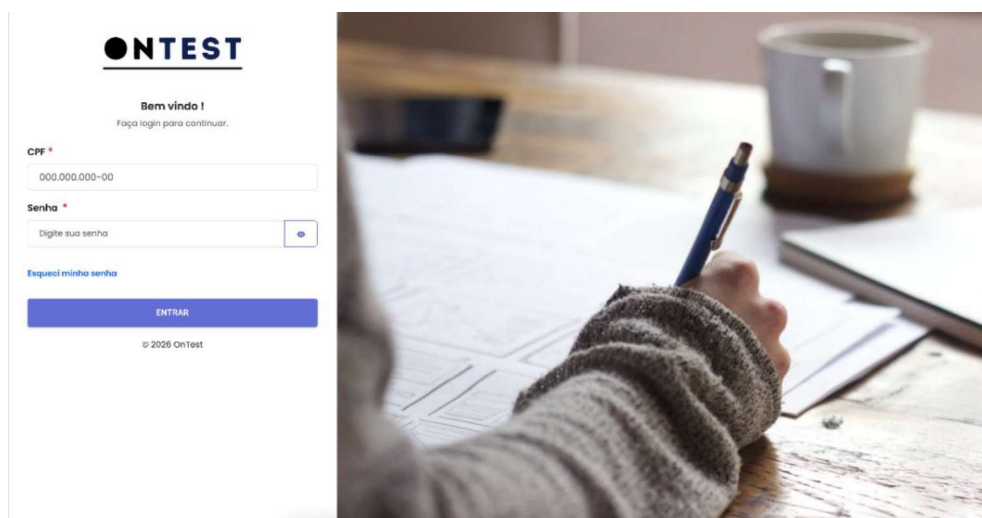
Tempo restante: 00:53:37

Após a entrega da avaliação, o candidato poderá sair da tela do exame:



## 5. Navegação ao Portal do Candidato

Para acessar o Portal, você deverá acessar o link: <https://result.edocsupletivoespecial.educacao.pe.gov.br/>. Informando CPF e senha cadastrados no momento da inscrição.



Realizado o acesso, o(a) candidato(a) conseguirá visualizar todos os processos seletivos que está participando ou já participou.

**Processos Seletivos**  
Gerencie todos os processos seletivos

Total 1

**Lista de Processos Seletivos**  
Aqui são listados todos os seus processos seletivos

Pesquisar processo...

Nome	Data de início	Data de fim	Online	Descrição	Ações
Médio PI - Edição 2025	14/05/2026	14/05/2026	Sim	Médio PI - Edição 2025	

NTTEST © 2025  
Logout

Clicando no ícone “AÇÕES” as informações referentes ao processo selecionado serão apresentadas, tais como a data de realização do processo, informações sobre redação, resultado e detalhes da inscrição.

Na tela de “Resultados”, o(a) candidato(a) conseguirá visualizar seu desempenho no Exame e poderá realizar a baixa do Certificado/Declaração que aparecerá disponível conforme tela a seguir:

Meu perfil TESTE AVALIA

Processos Seletivos

**Médio PI - Edição 2025**  
Informações do Processo Seletivo

Certificar

**Sobre o Processo**

DATA DE INÍCIO: 14/05/2026 | DATA DE TÉRMINO: 14/05/2026 | INSTITUIÇÃO: Avalia

**Redações**  
Acesse a redação e veja suas redações e comentários.

**Resultados**  
Acesse as informações e confira sua classificação e notas.

**Visualizar Inscrição**  
Acesse os detalhes da sua inscrição.

NTTEST © 2025  
Logout

Meu perfil TESTE AVALIA

Processos Seletivos

**Resultados do Candidato TESTE AVALIA**  
Análise completa do desempenho

Voltar

**Certificado Disponível!**  
Parabéns! Seu certificado está pronto para download. Visualizar Baixar Certificado

**TESTE AVALIA**  
Candidato

CPF: [redacted] | NÚMERO DE INSCRIÇÃO: 177884

**Desempenho** Prova Objetiva

TOTAL DE QUESTÕES: 123 questões na prova

ACERTOS: 0 de 123 questões corretas

TAXA DE ACERTO GERAL: 0.0%  
Continue estudando

NTTEST © 2025  
Logout